



Изх. № П4-00026

Плевен, 27-06-2013 г.

С Ъ О Б Щ Е Н И Е

съгласно чл. 62а, ал. 1 от Закона за водите

На основание чл. 62а, ал. 1, във връзка с чл. 44, ал. 1 и ал. 2 и чл. 52, ал. 1, т. 4 от Закона за водите (ЗВ) в Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен е постъпило заявление за откриване на процедура за издаване на разрешително за водовземане, придружено с изискващите се данни и документи по чл. 60, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Закона за водите.

1. Цел на заявеното използване на водите: напояване.

2. Водно тяло, в което се предвижда използване на водите: река Видима, ляв приток на р. Росица, поречие Янтра, водно тяло (EUCD_RWB) **BGIY400R031**.

3. Системи или съоръжения, чрез които ще се реализира използването:

• **Масивен бент „Видима”** с параметри: дължина – 45,30м; височина – 4,30м; кота дъно водохващане – 213,018; кота корона – 217,39; кота водовземане – 214,90м; $Q_{застр.}=1,0$ м³/сек;

• **Главен напоителен канал „Видима”** – открит; трапецовиден профил; със савачна уредба; начало канал кота дъно 214,30м; край канал кота дъно – 206,37м; обща дължина на канала 16,500 км.

4. Място на водовземане: Точка на водовземане с географски координати СШ 42° 58' 03,4" и ИД 25° 03' 52,2" в землището на с. Сенник с ЕКАТТЕ 66216, община Севлиево, област Габрово.

5. Място на използване на водите, местност, административно-териториална и териториална единица, код по ЕКАТТЕ: напоителна система „Видима” с годни за напояване 1423 дка гравитачно поливни площи в землищата на с. Сенник с ЕКАТТЕ 66216, гр. Севлиево с ЕКАТТЕ 65927 и с.Кормянско с ЕКАТТЕ 38652, община Севлиево, област Габрово.

6. Проектни- параметри на използването:

6.1. Разрешено водно количество – до 1,0 м³/сек;

6.2. лимит на ползваната вода – 590 000 м³/год.

7. Условия, при които би могло да се предостави правото за използване на водите:

7.1. Задължения за провеждане на собствен мониторинг и специфични изисквания към местата за мониторинг и програмата за мониторинг:

7.1.1. Да се извършва ежемесечно наблюдение и периодичен отчет на ползваните водни обеми. В края на всяка календарна година да изпраща в Басейнова дирекция за



управление на водите в Дунавски район с център Плевен справка – отчет за ползваните водни количества.

7.1.2. Да се вземат в началото на поливния сезон водни проби от Акредитирана лаборатория, за качествата водите във водния обект. Задължителните за анализ физични и химични показатели на водата за напояване са: активна реакция (рН), електропроводимост, азот амониев, азот нитритен, азот нитратен, фосфати, олово и кадмий в съответствие с изискванията на чл. 10 и Приложение № 2 от Наредба № 18/ 27.05.2009 г. (ДВ, бр. 43/ 2009 г.) “За качеството на водите за напояване на земеделските култури” и съгласно изискванията на Наредба № 1/ 29.04.2011 г. (ДВ, бр. 34/ 2011 г.) “За мониторинг на водите”. Протоколите от извършените водни проби да се изпращат в Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен.

7.2. Задължение за заплащане на такси и индивидуални показатели за определяне на таксата за предоставеното право на използване на водите:

7.2.1. Съгласно чл.194, ал.1, т.1, б „а” за правото на водовземане се заплаща такса на базата на използваното водно количество.

7.2.2. Ежегодно към 31 януари на следващата година титулярът на разрешителното, представя в Басейновата дирекция за управление на водите информация за изчисляване на дължимите такси по образца, утвърден от Министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновата дирекция и на Министерството на околната среда и водите.

7.2.3. Внася определените такси, след потвърждаването им с писмо от Директора на Басейновата дирекция по бюджетната сметка на Басейнова дирекция посочена в писмото, като в платежния документ посочва номера на разрешителното, периода, за който се внася таксата и че същите са по Закона за водите.

7.3. Използване на водите и водните обекти в съответствие с целите, параметрите и условията на тяхното предоставяне:

7.3.1. Титулярът на разрешителното е длъжен да използва отнетото от водния обект водно количество в съответствие с посочената в разрешителното цел, при спазване на посочените в разрешителното параметри – разрешено водно количество и лимит на ползваната вода и при спазване на всички условия, при които е предоставено правото на използване на водите.

7.4. Осигуряване целогодишно подаване на минимално водно количество, необходимо за нормалното функциониране на екосистемите в реката:

7.4.1. Да се осигурява необходимото минимално водно количество след водовземането в размер на 0,51 м³/сек.

7.5. Монтиране на измервателни устройства за измерване на ползваните за различни цели водни обеми в определения в разрешителното срок:

7.5.1. След водовземането да се монтират необходимите измервателни устройства, в едномесечен срок, считано от датата на получаване на разрешителното;

7.5.2. Титулярът на разрешителното следва да поддържа в изправност измервателните устройства за целия срок на действие на разрешителното.

7.6. Недопускане нарушаване на обществени интереси и придобити права, упражнявани по отношение на водните обекти и водностопанските системи и съоръжения:

7.6.1. Разрешителното не дава право на компенсация при възникване на приоритетно водовземане;

7.7. Уведомяване на контролиращия орган за датата на монтиране на измервателното устройство:

7.7.1. Да се уведоми своевременно Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен за датата на монтиране на измервателните устройства.



Басейнова дирекция да състави протокол, удостоверяващ изправността на монтираните измервателни устройства, в съответствие с нормативните изисквания и да направи отчет на показанията.

7.8. Уведомяване на контролиращия орган за неизправност на монитираното измервателно устройство в определения в разрешителното срок:

7.8.1. При установяване на неизправност на монтираните измервателни устройства, титулярът на разрешителното е длъжен да уведоми писмено контролиращия орган, относно датата на установяване на неизправността.

7.9. Предоставяне на директора на басейновата дирекция на доклад за изпълнението на условията, посочени в разрешителното, в срок до 31 март на следващата отчетна година:

7.9.1. Титулярът на разрешителното предоставя на Директора на Басейнова дирекция за управление на водите Дунавски район с център гр. Плевен, доклад за изпълнението на условията, посочени в разрешителното, в срок до 31 март на следващата отчетна година.

7.10. Предоставяне на информация от собствения мониторинг:

7.10.1. Да се съставят ежемесечно протоколи за ползваните водни обеми, които да се изпращат в Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен, в края на всяка календарна година.

7.11. Осигуряване на достъп при осъществяване на контрол на разрешителното и предоставяне на необходимите документи, данни, сведения, справки и обяснения, свързани с разрешеното водовземане и с предмета на проверката:

7.11.1. Титулярът на разрешителното е длъжен да допуска по всяко време контролиращия орган до мястото на ползване с оглед извършването на контрол на изпълнението на условията на разрешителното;

7.11.2. Титулярът на разрешителното е длъжен да представя на контролиращия орган необходимите документи, данни, сведения, справки и обяснения, свързани с разрешеното водовземане и предмета на проверката.

7.12. Други изисквания, съобразени със спецификата на водовземането:

7.12.1. Да поддържа в изправност измервателните устройства за целия срок на действие на разрешителното. В случай, че се установи неизправност на измервателните устройства се заплаща такса за водовземане на базата на пропускателната способност на съоръжението, на което е монтирано измервателното устройство за периода на неизправност или ако този период не може да бъде установен – от последната проверка на Басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен до момента на възстановяване на изправността му.

7.13. Продължаване на разрешителното:

7.13.1. Продължаване срока на действие на разрешителното се извършва по реда на чл.78 от Закона за водите, като молбата за продължаване срока на действие на разрешителното се подава пред органа, който го е издал, не по-късно от 3 месеца преди изтичането му;

7.13.2. Изменението на разрешителното се извършва по реда на чл.72÷чл.77 от Закона за водите;

7.13.3. Прекратяване на действието на разрешителното се извършва по реда и при условията на чл.79 от Закона за водите.

7.14. Отнемане на: разрешителното:

7.14.1. Отнемане на разрешителното може да се постанови, включително и за:

7.14.1.1. Осъществяване на водовземане и/или ползване извън целите, посочени в разрешителното.

7.14.1.2. Нарушаване условията на разрешителното.



7.14.1.3. Неупражняване на права, предоставени с разрешителното, в определения в него срок.

7.14.1.4. Неупражняване на права в определените в разрешителното параметри на използването.

7.14.2. Отнемането може да се отнася до част от водоземавното и/или ползването, в който случай Директора на басейнова дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен определя тази част.

7.14.3. Отнемането на разрешителното при констатирани нарушения на целите, параметрите и на което и да е от условията за отнемане,

8. Място за представяне на писмени възражения или предложения от заинтересованите лица: Басейнова Дирекция за управление на водите в Дунавски район с център гр. Плевен, ул. "Чаталджа" № 60.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за водите, заинтересованите лица могат да възразят срещу издаването на разрешителното или да предложат условия, при които същото да бъде издадено, с оглед гарантиране на лични или обществени интереси, **в 14 дневен срок от обявяване на съобщението.**

РУМЕН ПЕНКОВ

Директор на Басейнова Дирекция за управление на водите в Дунавски район с център Плевен



За Директор:	<i>В. Пабцова</i>
Директор на Дирекция:	<i>Кур</i>
Заповед за заместване:	<i>1.07/2007</i>